**ПОРЯДОК**

**работы комиссии муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Виктория» по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории**

**1. Общие положения**

1. Комиссия по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (далее - Комиссия) формируется на постоянной основе в целях присвоения второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее - специалистам) муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Виктория» (далее - Учреждение).

2. Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта России от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», иными правовыми актами и настоящим Порядком работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их требованиям второй квалификационной категории (далее - Порядок).

3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров и специалистов квалификационным [требованиям](#Par171) к присвоению второй квалификационной категории (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров и специалистов Учреждения;

- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров и специалистов Учреждения;

- повышения заинтересованности тренеров и специалистов Учреждения в результатах труда.

4. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и специалистам Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

5. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера, специалиста в Учреждении.

6. Комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров и специалистов на соответствие их квалификационным [требованиям](#Par171) (приложения № 3, 4 к Порядку).

Присвоение второй квалификационной категории тренеру, специалисту осуществляется на основании заявления о присвоении второй квалификационной категории (далее - заявление), заполненного в соответствии с Приложением № 1 к Порядку (для тренеров), Приложением № 2 к Порядку (для специалистов), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй категории тренеров (Приложение № 3 к Порядку), специалистов ([Приложение №](#Par174) 4 к Порядку) и протоколов заседаний Комиссии.

7. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренеров и специалистов за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

8. В Учреждении в соответствии с приказом Минспорттуризма России от 16 апреля 2012 года № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации», постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 09 июня 2016 года № 2114 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа» (с изменениями), Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Виктория», штатным расписанием к специалистам относятся:

- директор (заместитель директора);

- инструктор-методист.

**2. Состав Комиссии**

9. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав Комиссии включаются представители Учреждения, в том числе представители первичной профсоюзной организации (при наличии), а также представители территориального отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

11. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;

- осуществляет руководство Комиссией;

- является ответственным за организацию и проведение заседаний Комиссии;

- после подведения итогов голосования сообщает тренеру, специалисту решение Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- принимает заявления тренеров и специалистов, претендующих на присвоение второй квалификационной категории и документы, указанные в пунктах 28 и 29 Порядка.

**3. Порядок работы Комиссии**

13. Заседание Комиссии проводится на основании приказа Учреждения. Комиссия извещает тренера, специалиста, претендующих на присвоение второй квалификационной категории, о дате, времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Тренер, специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера, специалиста на заседании Комиссии и дать пояснения по представленным документам.

16. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

17. Комиссия:

- в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 28, [29](#Par82) Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении № 3 к Порядку (для тренеров), в Приложении № 4 к Порядку (для специалистов);

- на заседании при необходимости заслушивает пояснения тренера, специалиста по представленным документам;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным [требованиям](#Par171).

18. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным [требованиям](#Par171) при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в [пунктах 1](#Par188) - [12](#Par414) таблицы Приложения № 3 к Порядку, и должна составлять не менее 300 баллов.

19. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (по должности директор (заместитель директора), инструктор-методист) на соответствие его квалификационным [требованиям](#Par171) при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в [пунктах 1](#Par186) - [4](#Par191) таблицы приложения № 4 к Порядку, и должна составлять не менее 200 баллов.

20. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным [требованиям](#Par171) оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. На основании протокола заседания Комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру, специалисту второй квалификационной категории.

22. Решение о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

23. Решение о неприсвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

24. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру, специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста квалификационным [требованиям](#Par171) (приложение № 3, 4 к Порядку).

25. Приказ Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

**4. Порядок подачи заявления**

26. Заявление и документы, указанные в [пунктах 28, 29](#Par79) Порядка, подаются в Учреждение лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

27. Заявление подписывается тренером, специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- полное наименование занимаемой должности;

- квалификационная категория, на которую претендует тренер, специалист;

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

- сведения об образовании;

- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);

- почтовый адрес либо адрес электронной почты;

- согласие на обработку персональных данных;

- дата составления заявления;

- контактный телефон.

28. Специалисты к заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

29. Тренеры к заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к Учреждению, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

- копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

- копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

- копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

30. В случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным [пунктом 27](#Par71) Порядка, или представления специалистом документов, указанных в [пункте 28](#Par82) Порядка, тренером документов, указанных в пункте 29 Порядка, не в полном объеме, Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру, специалисту с указанием причин возврата.

31. В случае возврата заявления тренер, специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному

приказом МАУ СШОР «Виктория»

от «02» мая 2020 года

№ 01-01/44

В комиссию МАУ СШОР «Виктория»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

тренера муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Виктория»

Заявление

о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне ***вторую*** квалификационную категорию по должности тренер.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", срок ее действия до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев;

стаж работы по специальности: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному

приказом МАУ СШОР «Виктория»

от «02» мая 2020 года

№ 01-01/44

В комиссию МАУ СШОР «Виктория»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Виктория»

Заявление

о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне ***вторую*** квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", срок ее действия до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3

к Порядку, утвержденному

приказом МАУ СШОР «Виктория»

от «02» мая 2020 года

№ 01-01/44

Квалификационные требования

к присвоению второй квалификационной категории тренеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации | 1 - 3 место  1 - 3 человек - 380 баллов  4 - 6 человек - 390 баллов  7 и более человек - 400 баллов |  |
| 4 - 6 место  1 - 3 человек - 350 баллов  4 - 6 человек - 360 баллов  7 и более человек - 370 баллов |  |
| 7 - 10 место  1 - 3 человек - 320 баллов  4 - 6 человек - 330 баллов  7 и более человек - 340 баллов |  |
| Участие  (вне зависимости от занятого места) - 300 баллов |  |
| 2. | Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации | 1 - 3 место  1 - 3 человека - 280 баллов  4 - 6 человек - 290 баллов  7 и более человек - 300 баллов | |
| 4 - 6 место  1 - 3 человек - 220 баллов  4 - 6 человек - 230 баллов  7 и более человек - 240 баллов | |
| 7 - 10 место  1 - 3 человек - 140 баллов  4 - 6 человек - 150 баллов  7 и более человек - 160 баллов | |
| Участие  (вне зависимости от занятого места) - 200 баллов | |
| 3. | Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) | 1 - 3 место  1 - 3 человека - 170 баллов  4 - 6 человек - 180 баллов  7 - 9 человек - 190 баллов  10 и более человек - 200 баллов | |
| 4 - 6 место  1 - 3 человек - 140 баллов  4 - 6 человек - 150 баллов  7 и более человек - 160 баллов | |
| 7 - 10 место  1 - 3 человек - 110 баллов  4 - 6 человек - 120 баллов  7 и более человек - 130 баллов | |
| Участие  (вне зависимости от занятого места) - 100 баллов | |
| 4. | Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне | 1 - 3 место  1 - 3 человека - 80 баллов  4 - 6 человек - 90 баллов  7 и более человек - 100 баллов | |
| 4 - 6 место  1 - 3 человек - 50 баллов  4 - 6 человек - 60 баллов  7 и более человек - 70 баллов | |
| 7 - 10 место  1 - 3 человек - 20 баллов  4 - 6 человек - 30 баллов  7 и более человек - 40 баллов | |
| Участие  (вне зависимости от занятого места) - 10 баллов | |
| 5. | Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку | 1 - 3 место  1 - 3 человека - 10 баллов  4 - 6 человек - 20 баллов  7 и более человек - 30 баллов | |
| 6. | Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта | «мастер спорта России», «мастер спорта России международного класса»:  1 человек - 200 баллов  2 человека - 250 баллов  3 человека и более - 300 баллов | |
| «первый спортивный разряд», «кандидат в мастера спорта»:  1 человек - 100 баллов  2 человека - 120 баллов  3 человека - 140 баллов  4 человека - 170 баллов  5 и более человек - 200 баллов | |
| «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»:  1 - 3 человек - 70 баллов  4 - 6 человек - 80 баллов  7 - 9 человек - 90 баллов  10 и более человек - 100 баллов | |
| 7. | Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются) | Училище олимпийского резерва и (или) центр олимпийской подготовки - 40 баллов | |
| Спортивная школа олимпийского резерва - 20 баллов | |
| 8. | Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются) | В спортивную сборную команду Российской Федерации - 100 баллов | |
| В спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации - 60 баллов | |
| В спортивную сборную команду муниципального образования - 20 баллов | |
| 9. | Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку | от 95% до 100% выполнения контрольно-переводных нормативов - 150 баллов | |
| от 85% до 94% выполнения контрольно-переводных нормативов - 100 баллов | |
| от 70% до 84% выполнения контрольно-переводных нормативов - 50 баллов | |
| 10. | Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий | Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:  1 мероприятие - 90 баллов  2 и более мероприятия - 100 баллов | |
| Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:  1 мероприятие - 60 баллов  2 и более мероприятия - 70 баллов | |
| Проводимые на уровне муниципальных образований:  1 - 2 мероприятия - 30 баллов  3 и более мероприятия - 40 баллов | |
| Проводимые организацией:  1 - 2 мероприятия - 20 баллов  3 и более мероприятия - 30 баллов | |
| 11. | Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются) | Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями - 100 баллов | |
| Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации - 70 баллов | |
| Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов | |
| 12. | Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз) | Уровень Российской Федерации - 300 баллов | |
| Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов | |
| Уровень муниципального образования - 100 баллов | |
| Уровень организации - 50 баллов | |
| Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории | | Не менее 300 баллов | |

Приложение № 4

к Порядку, утвержденному

приказом МАУ СШОР «Виктория»

от «02» мая 2020 года

№ 01-01/44

Квалификационные требования

к присвоению второй квалификационной категории специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории | |
| 1. | 2. | 3 |
| 1. | Опыт работы по должности | Не менее 5 лет - 300 баллов |
| Не менее 3 лет - 200 баллов |
| Не менее 1 года - 100 баллов |
| 2. | Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз) | Уровень Российской Федерации - 300 баллов |
| Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов |
| Уровень муниципального образования - 100 баллов |
| Уровень организации - 50 баллов |
| 3. | Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий | Проводимые на уровне Российской Федерации, международных организаций:  1 мероприятие - 90 баллов  2 и более мероприятия - 100 баллов |
| Проводимые на уровне субъекта Российской Федерации:  1 мероприятия - 60 баллов  2 и более мероприятия - 70 баллов |
| Проводимые на уровне муниципальных образований:  1 - 2 мероприятия - 30 баллов  3 и более мероприятия - 40 баллов |
| Проводимые организацией:  1 - 2 мероприятия - 20 баллов  3 и более мероприятия - 30 баллов |
| 4. | Методические разработки (баллы суммируются) | Издаваемые на уровне Российской Федерации, международными организациями - 100 баллов |
| Издаваемые на уровне субъекта Российской Федерации - 70 баллов |
| Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов |