|  |
| --- |
| Утверждена  приказом МАУ ДО СШОР «Виктория»  от «28» июня 2023 года  №01-01/126 |

***Инструкция* *по охране труда директора***

**ИОТ -2**

**1.Общие требования охраны труда.**

1.1.К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор школы должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режим труда и отдыха, настоящую инструкцию по охране труда для директора спортивной школы.

1.3. Директор спортивной школы:

- знать свои должностные обязанности, изложенные в [должностной инструкции директора школы](http://ohrana-tryda.com/director), инструкции по охране труда;

- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;

- знать и выполнять требования инструкции по охране труда для директора спортивного школы;

- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории учреждения;

- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда;

- выносить на обсуждение совета, административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- осуществлять поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении спортивного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;

- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, спортсменов;

- организовать в установленном порядке работу комиссий по приемке спортивного учреждения к новому учебному году;

- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления по физической культуре и спорту, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- утверждать инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации тренировочного процесса со спортсменами.

1.4.При работе директором школы возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);

- при нарушении правил охраны труда;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

- ионизирующие, не ионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.5.В процессе работы директор спортивной школы обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6.Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре.  
1.7.В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2.** **Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1.Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2.Проветрить помещение кабинета.

2.3.Проверить безопасность рабочего места.

2.4.Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.

2.5.Проверить исправность компьютерной техники.

**3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1.Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда, требования инструкции по охране труда для директора спортивной школы.

3.2.Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой.

3.3.Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.5.При недостаточном освещении рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.6. При работе с использованием компьютера, ксерокса, ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

3.7.При работе с использованием компьютера, принтера и ксерокса необходимо руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на компьютере и принтере.

3.8.Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.

3.9.При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.10.В течение рабочего времени директор спортивной школы:

- запрещает проведение тренировочного процесса при наличии опасных условий для здоровья спортсменов или работающих;

- осуществляет финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату листков временной нетрудоспособности и доплату работникам за работу в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий тренировочного процесса.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1.При возникновении пожара немедленно сообщить об этом работникам, включив систему оповещения о пожаре, начальнику УФКиС и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 (112). Осуществлять контроль за проведением эвакуации спортсменов, работников, ценных документов на эвакуационную площадку, за организацией встречи пожарной команды, тушения пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарных.

4.2.В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03 (112).

4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО немедленно отключить электроприбор от электросети.

**5. Требования охраны труда по окончании работ.**

5.1.Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2.Привести в порядок рабочее место.

5.3.Выключить электроприборы.

5.4.Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5.О всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в УФКиС.