Утверждена

приказом МАУ ДО СШОР «Виктория»

 от «28» июня 2023 года

 №01-01/126

***Инструкция* *по охране труда администратора***

**ИОТ - 20**

**1. Общие требования охраны труда.**

1.1.К работе администратора допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр, обучение безопасным методам труда, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда.

1.2.Администратор обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда, правил безопасной эксплуатации механизированных (и немеханизированных) средств, технических средств и систем охраны (приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации), а также правил поведения на территории охраняемого объекта, во вспомогательных и бытовых помещениях;

- правильно использовать предоставленные ему средства индивидуальной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

- выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;

- сообщать должностным лицам о выявленных нарушениях требований безопасности труда на своем рабочем месте, неисправности механизированных (немеханизированных) средств, технических средств и систем охраны, несчастных случаях, происшедших на производстве, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и (или) здоровью людей;

- знать порядок оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте;

- уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;

- знать и соблюдать правила личной гигиены;

- осуществлять контроль за работой установленных на объекте приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации;

- предупреждать и пресекать правонарушения на охраняемом объекте.

1.3.На администратора могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;

- нервно-психические нагрузки.

1.4. При отсутствии центрального отопления для обогрева помещения необходимо использовать электрообогреватель заводского производства с закрытой спиралью. Электрообогреватель должен устанавливаться на полу на железном или асбестовом листе.

1.5.Во избежание поражения электротоком администратору запрещается исправлять электропроводку, рубильники, электрические дрели, устанавливать и менять электролампы, а также присоединять концы проводов к рубильникам и распределительным устройствам, прикасаться к неизолированным проводам.

1.6.За невыполнение требований настоящей инструкции администратор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**2.Требования по охране труда перед началом работы.**

2.1.Перед началом работы администратор обязан:

- ознакомиться с записями в сменном журнале, за разъяснением непонятных записей обратиться к сменщику и непосредственному руководителю работ;

- убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, инженерно-технических средств защиты, средств пожаротушения и водоснабжения, наличии на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой помощи;

- проверить исправность механизированных (немеханизированных) дверей (путем их открытия и закрытия);

2.2.При приеме смены работнику необходимо сделать соответствующие записи в книге приема-сдачи смены, доложить в установленном порядке о результатах приема и при наличии недостатков принять необходимые меры к их устранению.

**3.Требования по охране труда во время работы.**

3.1.Администратору при осуществлении охраны объекта запрещается:

- допускать на рабочее место посторонних лиц;

- оставлять пост, за исключением случаев задержания лиц, совершающих противоправные посягательства на охраняемые объекты, оказания первой помощи лицам, пострадавшим при аварийных ситуациях, а также при стихийных бедствиях, когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни;

- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;

- прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них;

**4.Требования по охране труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При пожаре вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям (тел. 01), сообщить о происшедшем директору, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При обнаружении опасности, угрожающей имуществу, личной безопасности, других противоправных действий вахтер должен немедленно вызвать подразделение МВД (тел. 02), сообщить о происшедшем директору.

4.3. При несчастном случае на производстве необходимо:

- быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения;

- сообщить о происшествии руководителю работ или другому должностному лицу нанимателя, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

4.4.Работу можно возобновлять только после устранения причин, приведших к аварийной ситуации, и с разрешения директора.

**5.Требования охраны труда по окончании работ**

5.1.После окончания работы администратор обязан:

- привести в порядок рабочее место;

- сделать необходимые записи в служебной документации;

- убрать в места хранения средства индивидуальной защиты;

- отключить электронагревательные приборы;

- передать вахту сменному администратору или дежурному сторожу.

5.2.Обо всех нарушениях требований безопасности, администратор должен сообщить должностному лицу, которому непосредственно подчинен.