|  |
| --- |
|  Утверждена приказом МАУ ДО СШОР «Виктория»  от «28» июня 2023 года №01-01/126 |

***Инструкция* *по охране труда заместителя директора***

**ИОТ – 23**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе заместителя директора допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование. Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта. Требования к опыту практической работы: стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

1.2. Заместитель директора допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского медосмотра;

- вводного инструктажа, проведенным директором муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Виктория» (далее – Учреждение);

- первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведенного директором Учреждения;

- проверки знаний требований данной инструкции, а также проверки приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.3. Заместитель директора, не прошедшей своевременный повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев), не должен приступать к работе.

1.4. Заместитель директора школы должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха (режим труда и отдыха определяется графиком его работы) и обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в тренировочном процессе.

1.5. Заместитель директора извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Заместитель директора должен выполнять требования инструкции. Заметив нарушения требования безопасности любым работником Учреждения, должен предупредить его о необходимости их соблюдения.

1.7. Заместитель директора должен знать и уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшему.

1.8. Заместитель директора не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по должности, без получения целевого инструктажа по охране труда от директора Учреждения.

1.9. На заместителя директора могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях;

- снижение иммунитета организма, работающего от чрезмерно продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе на персональном компьютере;

- снижение работоспособности ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, спортсменов, родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт с заместителем директора для решения тех или иных вопросов производственного характера.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования по охране труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы заместитель директора обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проверить работоспособность персонального компьютера, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20˚;

- проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей;

- уточнить план работы на день и, по возможности, распределить намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 минут отдыха (либо кратковременной смены вида деятельности) через каждые 45 минут однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объеме не менее 30 минут для приема пищи.

**3. Требования по охране труда во время работы**

3.1. Заместителю директора необходимо соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработающем персональным компьютером, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.5. Действуя в соответствии с планом работы на день, стараться распределять намеченное к исполнению равномерно по времени, с включением 15 минут отдыха (либо кратковременной смены виды деятельности) через каждые 45 минут однотипных производственных действий, а также с отведением времени в объеме не менее 30 минут для приема пищи.

3.6. При обнаружении на территории Учреждения посторонних предметов, преградить к ним доступ и сообщить в отдел внутренних дел и МЧС.

**4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся ответственному по охране труда и технике безопасности или, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.3. В случае возникновения пожара организовать эвакуацию персонала и спортсменов в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

4.4. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнении террористического акта.

4.5. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма. При внезапном заболевании спортсмена вызвать скорую помощь, сообщить родителям.

4.6. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

**5. Требования охраны труда по окончании работ**

5.1. Проверить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, персональный компьютер.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех заслуживающих внимания вышестоящих инстанций недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору Учреждения.

**6. Требования безопасности при работе с электрооборудованием**

6.1. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек ощущает его воздействие. Факторами, определяющими степень поражения электротоком, является:

- сила тока;

- продолжительность воздействия электротока;

- место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока;

- состояние кожи;

- электрическое сопротивление тела.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);

- термический ожог;

- электрометаллизация кожи;

- технические повреждения;

- электороофтальмия (воспаление глаз, вследствие действия электротока).

6.2. Включение электрооборудования производить вставкой вилки в исправленную специальную розетку для бытовых приборов.

6.3. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним;

- снимать средства защиты;

- держать за проводящий провод отключение;

- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель (шнур);

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.4. Заместить директора обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрического оборудования, появление запаха гари – немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации директору Учреждения и рабочему по комплексному ремонту здания;

- не приступать к работе с неисправным электрическим оборудованием до устранения неисправности;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

**7. Требования пожарной безопасности**

7.1. Заместитель директора обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителями;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- не вешать одежду на выключатели и розетку;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещениях;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, по возможности вызвать пожарную команду по телефону «01», сообщить директору Учреждения, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные гидранты);

- не курить в помещениях, только отведенных для курения местах;

7.2. Заместителю директора запрещается:

- применять открытый огонь;

- курить и пользоваться открытым огнем у колодцев (канализационных, газовых и др.), возле помещений, где хранится огнеопасные материалы, и мусорных баков.